

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Симский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР:

_____/И.Г. Степанова/

« ____ » _____ 20 ____

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 15 «СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА»

Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» укрупненная группа специальностей 150000 «Машиностроение»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Симский механический техникум»

Разработчик: Русских К.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019

Председатель ЦК: _____ /Боровкова Е.С./

Протокол _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель ЦК: _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель ЦК: _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК: _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 15 «СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1 Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства».

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Дескрипторы | Умения | Знания |
|---|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Владеет разнообразными способами решения задач для успешного осуществления профессиональной деятельности (в том числе инновационными). Использует специальные способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей знаний. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Разрабатывает различные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам | - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, | - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска | - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, | |
| ОК.3 Планировать и реализовывать собственное | Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Использует актуальную нормативно-правовую документацию по | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>специальности. Планирует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p> | <p>гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</p> | |
| <p>ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Планирует свою профессиональную деятельность для эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами. Организует деловое общение, приносящее максимальную пользу для решения поставленных задач. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения.</p> | | |
| <p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, на совещании, презентации проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории, с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата. Создает продукт письменной коммуникации, определенной на государственном языке.</p> | | |
| <p>ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p> | <p>Осознает свои конституционные права и обязанности. Уважает закон и порядок. Принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> | <p>демократические ценности. Проявляет готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации. Противостоит идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.</p> | | |
| <p>ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Применяет информационные технологии как средство повышения эффективности профессиональной деятельности. Осуществляет обмен информацией с использованием современного оборудования и специализированного программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения задач в профессиональной деятельности.</p> | | |
| <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке.</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.</p> | | |
| <p>ПК 5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.</p> | <p>Демонстрирует навыки анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Правильно формулирует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> | | |
| <p>ПК 5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.</p> | <p>Анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности. Предъявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности. Владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности. Предъявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством Демонстрирует навыки анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> | | |
| <p>ПК 5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.</p> | <p>Анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности. Предъявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности. Владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности. Предъявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др. Предъявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p> <p>Демонстрирует навыки анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Демонстрирует навыки составления нормативных документов.</p> <p>Правильно формулирует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует навыки применения действующих нормативно-правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность</p> | | |
| <p>ПК 5.5</p> <p>Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.</p> | <p>Анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности.</p> <p>Предъявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности.</p> | | |
| <p>ПК 5.6</p> <p>Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.</p> | <p>Демонстрирует навыки анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Демонстрирует навыки составления нормативных документов.</p> <p>Демонстрирует навыки применения действующих нормативно-правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность.</p> | | |

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки студента -74 часов,

Нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем – 64 часов, в том числе:

теоретического обучения – 48 часов,

практических работ – 16 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося– 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 74 |
| Во взаимодействии с преподавателем всего учебной нагрузки | 64 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой) | - |

Тематический план учебной дисциплины ОП.15 «Способы поиска работы, трудоустройства»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды ОК /ПК |
|--|---|-------------|------------------------|
| Раздел 1. Предпринимательская деятельность | | 62 | ОК 01-11 ПК 5.1-5.6 |
| Тема 1.1 Сущность предпринимательства и его виды | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес - центры, бизнес- инкубаторы. | 2 | |
| | Практические занятия Тема: «Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации». | 2 | |
| Тема 1.2 Принятие предпринимательского решения | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. | 2 | |
| | Практические занятия Анализ внешней и внутренней среды организации Формирование цены товара | 4 | |
| Тема 1.3 Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия | Содержание учебного материала | 5 | |
| | Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Разработка бизнес-плана. Составление пакета документов для открытия своего дела Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. | 3 | |
| | Практические занятия Оформление пакета документов для открытия своего дела. | 2 | |
| Тема 1.4 Организационноуправленческие функции предприятия | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и | 3 | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. | | |
| | Практические занятия Проектирование организационной структуры и определение типологии коммерческой организации Разработка стратегического и тактического плана предприятия. | 4 | |
| Тема 1.5 Предпринимательский риск | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт. | 2 | |
| Тема 1.6 Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Структура персонала предпринимательской фирмы Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа | 2 | |
| | Практические занятия Оформление документов по личному составу Расчет оплаты труда работников | 4 | |
| Тема 1.7 Культура предпринимательства | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом. Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях. | 2 | |
| | Практические занятия Культура предпринимательства | 1 | |
| Тема 1.8 Предпринимательская тайна | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Разработка содержания деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы. | 3 | |
| | Практические занятия Разработка содержания деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы | 1 | |
| Тема 1.9 Ответственность субъектов | Содержание учебного материала | 4 | |

| | | |
|---|---|-----------|
| предпринимательской деятельности | Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. | 2 |
| | Практические занятия Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций. | 2 |
| Тема 1.10 Управление финансами предприятия предпринимательского типа | Содержание учебного материала | 6 |
| | Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия. | 4 |
| | Практическое занятия Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям | 2 |
| Тема 1.11 Налогообложение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 5 |
| | Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос | 1 |
| | Практические занятия Расчет налогов. | 4 |
| Тема 1.12 Оценка эффективности предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 10 |
| | Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. | 4 |
| | Практические занятия Оценка эффективности предпринимательской деятельности Оценка эффективности инвестиций в бизнес-проекты | 6 |
| Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства | | 18 |
| Тема 2.1 Государственная политика | Содержание учебного материала | 2 |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| <p>в области занятости и трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования</p> | <p>Актуальность проблемы трудоустройства выпускников профессиональных учебных заведений, построение карьеры. Система подготовки выпускников образовательных организаций профессионального образования. Виды карьеры. Государственная служба занятости. Сущность и виды занятости. Негосударственные службы занятости. Органы профориентации, профобучения, переподготовки и повышения квалификации работников Центры содействия занятости учащейся молодежи и выпускников учреждений профессионального образования.</p> | <p>2</p> | |
| <p>Тема 2.2 Основы технологий активного поиска работы</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Перспективные направления развития экономики. Профессия, специальность, должность. Востребованность профессий на рынке труда. Ярусы психологической классификации профессий Способы поиска работы. Достоинства и недостатки способов поиска работы</p> | <p>2</p> | |
| <p>Тема 2.3 Элементы стратегии самомаркетинга</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Виды стратегий самомаркетинга: товарная стратегия- mix, распределительная стратегия - mix, коммуникативная стратегия -mix, ценовая стратегия- mix. Стадии саморазвития специалиста</p> | <p>2</p> | |
| <p>Тема 2.4 Представительские документы при трудоустройстве</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>6</p> | |
| | <p>Папка соискателя (документы необходимые соискателю). Требования, предъявляемые при оформлении резюме. Рекомендательные и сопроводительные письма.</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Практические занятия Составление папки соискателя Составление резюме, сопроводительного письма</p> | <p>4</p> | |
| <p>Тема 2.5 Технология трудоустройства</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>6</p> | |
| | <p>Собеседование с работодателем. Виды собеседования. Психологические составляющие невербальной коммуникации. Заполнение анкеты.</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Практические занятия Умение представить себя работодателю. Заполнение анкеты.</p> | <p>4</p> | |
| <p>Дифференцированный зачет</p> | | <p>2</p> | |
| <p>Самостоятельная работа</p> | | <p>10</p> | |

| | | |
|--|-----------|--|
| Конспектирование, написание сообщений, рефератов, проектных, исследовательских работ, создание презентаций | | |
| Итого, в том числе | 74 | |
| аудиторная учебная нагрузка | 64 | |
| самостоятельная работа | 6 | |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: Социально-экономические дисциплины

Оборудование в кабинете: проектор, персональный компьютер, интерактивная доска

Учебно-наглядные пособия: электронные (презентации); звукотехнические (фильмы по темам); печатные (таблицы, раздаточные и дидактические материалы)

Программное обеспечение: Windows Professional 10 Single OLP NL Legalization GetGenuine wCOA; Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

Электронные учебные издания, в том числе с учетом электроннобиблиотечной системы (ЭБС)

1. Никулина Ю.Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Ю.Н., Кислова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 152 с.

2. Чеберко Е.Ф. «основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства»: учебник и практикум для СПО- М.: Издательство Юрайт, 2019. - 420 с

3. Управление финансами предприятия в условиях кризиса: с комментариями экспертов / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко, А. С. Соболев. - Санкт-Петербург : Изд-во Вернера Регена, 2019. - 215 с.

4. Парыгшю В. А. Российское налоговое право: проблемы теории и практики : учеб, пособие. М.: Статус-Кво-97, 2018. С. 130

5. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. «Менеджмент персонала» - Ростов н/Д: изд-во «Феникс», - 480 с.

6. С чего начинается карьера: учебное пособие для выпускников учреждений профессионального образования / Сост. И.В. Карепанова, О.А. Шабурова, 2017.

Дополнительные источники:

1. Войтов А.Г. «Экономика» М.: Издательский дом «Дашков и К^о» 2000 г.- 332 с.

2. Основы экономики и управления: учебное пособие для студентов, 2-е изд, - М.: Издательский центр «Академия» 2004 г. - 272 с

3. Сафронов Н.А. Экономика предприятия: Учебник - М.: Экономистъ, 2003 - 608 с

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) Учебник - М.: Экономистъ - 2004 - 251 с

5. Кожевников Н.Н. Экономика и управление в машиностроении: Учеб. пособие . для студ. сред. проф. учеб. заведений М.: Издательский центр

«Академия», 2004.-298с..

Интернет-ресурсы:

- 1) <http://www.aup.ru/books/m63/> П.Г. Ермишин Основы экономической теории (курс лекций)
- 2) <http://be.economicus.ru/> Электронный учебник «Основы экономики»
- 3) <http://www.cfin.ru/management/rebrin/> Данное пособие представляет собой электронную версию книги: Ребрин Ю.И. Основы экономики и управления производством: Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2000. 145 с.
- 4) http://www.center.ivangorod.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=32&Itemid=265 Методические рекомендации по разработке бизнес-плана
- 5) <http://www.bizplan.ru/index.html> Методические рекомендации по составлению бизнес плана, ТЭО.

Базы данных, информационно-справочное и поисковые системы

- 6) 1. <http://www.user.cityline.ru/~petrovih/otvetl.html>.
- 7) 2. <http://cfin.ru/business-plan/index.shtml>.
- 8) 3. <http://www.vpvp.com/submit/guidelines.asp>.
- 9) 4. [http://www.business.com/directory/small_business/getting_star
ted/business_plans/](http://www.business.com/directory/small_business/getting_started/business_plans/).
- 10) 5. <http://www.businessplans.org/>.
- 11) 6. http://www.sbaonline.sba.gov/starting_business/planning/basi с.БШ!.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; - перечень сведений, подлежащих защите; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; - виды налогов; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> •Самостоятельная работа •Защита реферата •Семинар •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Решение ситуационной задачи |

